

**入校願書受付期間 2/15～4/5**

4月開講

群馬県が実施する委託職業訓練事業

**事務ベーシックコース①**

(委託先：学校法人 フェリカ学園)

【訓練期間】3か月間

【就職実績】92% (令和2年度)

【目標資格】日商簿記3級、MOS (Word 2013・Excel 2013) (任意受験)

訓練内容	ビジネスシーンで幅広く活用されるワード、エクセルの基本的な操作や、企業における経理の基礎的なスキルを習得し、事務職において幅広く活躍できる人材を育成します。
想定就職部門	経理事務、総務事務、営業事務、一般事務など
定員	24名 (12名に満たない場合は、実施を中止することがあります。)
訓練期間	令和4年4月26日(火)～令和4年7月25日(月) ※ 訓練なし日は、土・日・祝日などの他、以下の就職活動日があります。 5/27(金)、6/28(火)
訓練時間	午前9時20分 から 午後4時10分 までの6時間
訓練の場所	学校法人 フェリカ学園 フェリカ建築&デザイン専門学校 前橋市南町2-38-2 ☎ 027-223-2100 ※ JR 両毛線前橋駅南口から徒歩約15分 ※ 自家用車で通所の場合、有料駐車場(初回契約料5,000円程度、月額5,000円程度)を御紹介します。
受講料	無料 ※ ただし、教材費(13,000円程度)、各種資格検定等の受験費用など、個人に帰属するものは自己負担になります。
対象者	ハローワークに求職申込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた方。
募集期間	令和4年2月15日(火)～令和4年4月5日(火) ※募集期間の延長はありません
申込方法	原則、住所地を管轄するハローワークで職業相談の上、お申し込みください。
入校選考	入校願書を提出された方に対して、下記により選考(適性検査及び面接)を行います。 日時：令和4年4月11日(月) 受付：午前9時10分～9時30分 会場：前橋産業技術専門学校(訓練の場所「フェリカ学園」とは異なります。) ※ 詳細については、 <b>委託訓練用「入校選考当日の御案内」</b> をハローワーク担当者よりお受け取りになり、御確認ください。 <a href="#">ここからも確認できます→</a>
その他	雇用保険受給中にハローワーク所長から受講指示を受けた方は、訓練期間中、手当などが支給されることがあります。また、雇用保険を受給できない方でも一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」などが支給されることがありますので、ハローワークの担当者に御相談ください。
お問い合わせ	群馬県立前橋産業技術専門学校 委託訓練担当 ☎ 027-230-2211 〒371-0006 前橋市石関町124-1 ( <a href="https://maetech.ac.jp">https://maetech.ac.jp</a> )



【説明会の開催】※説明会への参加は、雇用保険受給者の就職活動実績になります。

○ 日 時：3/16(水)午後1時30分～、3/28(月)午後1時30分～ (所要時間：1時間程度)

○ 場 所：フェリカ建築&amp;デザイン専門学校(訓練の場所)

※ 開催日までにフェリカ学園(☎ 027-223-2100)までお申し込みください。

※ 新型コロナウイルスの感染状況により、急遽中止する場合がありますので御承知ください。

※ 上記日程に御都合がつかない場合は、お問い合わせください。電話による相談もお受けします。

【訓練内容】 訓練日数 57日間

科 目		内 容	時 間
学 科	簿記の基礎	簿記の概要、貸借対照表、損益計算書、仕訳、決算等について学習する。	12
	商業簿記	商業簿記の概要、商品売買、現金貯金、手形、有価証券と固定資産、取引帳簿、試算表、伝票、仕訳日計表、決算手続き等について学習する。	114
	就職支援	自己理解、職業理解、人間関係スキル、ビジネスマナー、応募書類の作成方法等の学習や面接対策としての模擬面接を行う。	30
実 技	文書作成 (Word 2013)	文字の作成、表の作成、文章の編集、書式設定、オブジェクトの挿入等について学習し、資格試験対策としての模擬演習を行う。	63
	表計算 (Excel 2013)	データ入力、表・グラフ作成、データベースの利用、数式・関数・テーブル等について学習し、資格試験対策としての模擬演習を行う。	93
	電子メール	電子メールの設定と活用、ビジネスメール等について学習する。	3
総訓練時間			315

※ 上記の他、入校式、オリエンテーション、キャリアコンサルティング、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。

※ カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。

※ 就職支援内容（職務経歴書・履歴書作成、面接指導、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング、職業紹介、求人開拓等の各種取組）について委託先を通じて指導を行います。

【訓練の主な場所】 JR 両毛線前橋駅南口から徒歩 約 15 分

