

入校願書受付期間 10/11~11/22

12月開講

群馬県が実施する委託職業訓練事業

Web・広報制作コース②

(委託先：学校法人フェリカ学園)

【訓練期間】 3か月間

【目標資格】 Webクリエイター能力認定試験（スタンダード）（任意受験）

訓練内容	Webサイト構築の技術を習得するだけでなく、更新・運用・管理などを学ぶことにより、Webサイト全体の流れを学習することができます。また、レイアウトや配色・文章校正などデザインの基礎とOfficeソフトを学ぶことで、Webサイトのみならず、広報資料などさまざまな形で情報提供ができる技術を習得することにより、幅広い職種で活躍できる人材を育成します。
想定就職部門	Web制作・管理担当業務、一般事務、広報事務、営業事務、広報資料担当業務
定員	20名（10名に満たない場合は、実施を中止することがあります。）
訓練期間	令和4年12月15日（木）～令和5年3月14日（火） ※ 訓練なし日は、土・日・祝日などの他、以下の就職活動日があります。 1/17（火）、2/16（木）午後
訓練時間	午前9時25分 から 午後4時05分 までの6時間
訓練の場所	フェリカ家づくり専門学校 前橋市南町2-38-2 ☎ 027-223-2100 ※ JR両毛線前橋駅南口から徒歩約15分 ※ 自家用車で通所の場合、有料駐車場（初回契約料5,000円程度、月額5,000円程度）を御紹介します。
受講料	無料 ※ ただし、教材費（10,384円）、各種資格検定の受験費用など、個人に帰属するのは自己負担になります。
対象者	ハローワークに求職申込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた方。
募集期間	令和4年10月11日（火）～令和4年11月22日（火） ※募集期間の延長はありません
申込方法	原則、住所地を管轄するハローワークで職業相談の上、お申し込みください。
入校選考	入校願書を提出された方に対して、下記により選考（適性検査及び面接）を行います。 日 時：令和4年11月30日（水） 受付：午前9時10分～9時30分 会 場：前橋産業技術専門学校（訓練の場所「フェリカ家づくり専門学校」とは異なります。） ※ 詳細については、 委託訓練用「入校選考当日の御案内」 をハローワーク担当者よりお受け取りになり、御確認ください。 ここからも確認できます→
その他	雇用保険受給中にハローワーク所長から受講指示を受けた方は、訓練期間中、手当などが支給されることがあります。また、雇用保険を受給できない方でも一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」などが支給されることがありますので、ハローワークの担当者に御相談ください。
お問い合わせ	群馬県立前橋産業技術専門学校 委託訓練担当 ☎ 027-230-2211 〒371-0006 前橋市石関町124-1 (https://maetech.ac.jp)



【説明会の開催】 ※説明会への参加は、雇用保険受給者の求職活動実績になります。

○ 日 時：10/25（火）午前10時30分～、11/8（火）午前10時30分～（所要時間：1時間程度）

○ 場 所：フェリカ家づくり専門学校（訓練の場所）（☎ 027-223-2100）

※ 開催日までに事前申込ください。

※ 新型コロナウイルスの感染状況により、急遽中止する場合がありますので御了承ください。

※ 上記日程に御都合がつかない場合は、お問合せください。電話による相談もお受けします。

【訓練内容】 訓練日数 55日間

科 目		内 容	時 間
学 科	Web デザイン基礎	Web の基礎知識、HTML・CSS の基礎知識 デザインの基礎知識等	3
	就職支援	自己理解、職業意識、人間関係スキル、ビジネスマナー 応募書類の作成方法、面接対策等	30
実 技	パソコン実習 (Word, Excel, PowerPoint)	Windows の基本操作、データ管理、ビジネス文書作成 関数の利用、グラフ作成、プレゼンテーション資料作成 インターネットの活用等	60
	Web サイト基礎実習	Web の基本、HTML・CSS の基本 コーディングの基本、Web サイト制作 HTML での文書作成、CSS での文書装飾等	66
	Web サイト応用実習	Web サイト制作、編集と更新、運用と管理等	72
	広告・広報制作実習 (Illustrator, Photoshop)	イラスト・デザイン作成、画像加工・補正 広報資料・販促物作成等	51
	CMS 実習	WordPress の概要、WordPress の基本 簡単な Web サイト制作等	24
総訓練時間			306

※ 上記の他、入校式、オリエンテーション、キャリアガイディング、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。
訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。

※ カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。

※ 就職支援内容（職務経歴書・履歴書作成、面接指導、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング、
職業紹介、求人開拓等の各種取組）について委託先を通じて指導を行います。

【訓練の主な場所】

